

Directives pour la préparation d'un tableau collaboratif

Exo4Edu

1. Créer le tableau

- Créez un tableau collaboratif (par exemple, sur Padlet) au début de votre mise en œuvre d'Exo4Edu afin qu'il serve de journal de classe et de journal de projet.

2. Organiser les sections de contenu

- Attribuez une colonne à chaque classe. Pour chaque jour, créez des sections afin de documenter les progrès hebdomadaires. Sections suggérées : activités réalisées, photos et vidéos, présentations, commentaires et réflexions.

3. Documentez les activités et le travail des élèves

- Publiez des résumés ou des rapports de chaque activité ou leçon réalisée à l'aide des ressources Exo4Edu.
- Incluez des exemples de travaux d'élèves, tels que des photos de projets, des captures d'écran d'explorations en RA/RV, des résultats de quiz ou des notes collaboratives.
- Encouragez les élèves à contribuer directement si possible, par exemple en publiant leurs réflexions ou leurs conclusions.

4. Preuves visuelles et multimédias

- Utilisez des photos, des vidéos, des dessins numérisés ou des enregistrements audios pour immortaliser le travail collaboratif et l'engagement.
- Partagez des liens vers des sites web, des ressources et des simulations utilisés par les élèves.

5. Collaboration et partage

- Permettez à tous les élèves de contribuer afin de promouvoir l'inclusion et la propriété partagée du tableau.
- Partagez le lien Padlet avec votre coordinateur national Exo4Edu ou votre communauté afin de présenter votre mise en œuvre.

Pour vous inspirer :

<https://padlet.com/teresavalente/ai-tanta-luz-parece-um-aeroporto-jdejxj7cw905t6ji>